

Livret d'information

Comprendre
la **facture électronique**
et ses enjeux

Le calendrier

1er septembre
2026

ACHATS

Toutes les entreprises assujetties à la TVA devront **recevoir** leurs factures d'achat au format électronique

1er septembre
2026

VENTES

Les GE/ETI devront **émettre** leurs factures de vente au format électronique

1er septembre
2027

VENTES

Les TPE/PME devront **émettre** leurs factures de vente au format électronique

Le vocabulaire

E-INVOCING

Transmission automatisée et simultanée d'une facture vers un client professionnel français assujetti à la TVA et vers l'administration fiscale. Ce sont les opérations entre deux entités franco-françaises.

E-REPORTING

- Transmission à l'administration fiscale des données de transaction lorsqu'une entreprise réalise des opérations avec des clients non assujettis à la TVA française.
- Transmission à l'administration fiscale des données de paiement relatives aux opérations relevant de la catégorie des prestations de services.

PA : PLATEFORME AGRÉÉE

(anciennement PDP : Plateforme de Dématérialisation Partenaire)

Prestataire de services privé dont les objectifs sont :

- Faciliter **l'émission**, la **transmission** et la **réception** des factures sous format électronique ;
- Permettre **l'extraction des données** utiles à l'administration fiscale ;
- Permettre la **réception et la transmission des données** de transaction et de paiement.

SC : SOLUTION COMPATIBLE

(anciennement OD : Opérateur de Dématérialisation)

Interface entre l'entreprise et sa PA qui propose des services tels que l'établissement des factures au format Factur-X, la pré-comptabilisation et l'archivage des données.

Qu'est-ce qu'une facture électronique ?

C'est une facture dématérialisée de bout en bout qui a été :



Créée

grâce à un logiciel de facturation (SC)



Émise

par le fournisseur à son client via sa PA



Reçue

par le client professionnel de façon dématérialisée (SC)



Archivée

par le fournisseur et le client professionnel de façon dématérialisée (SC)

Qui comporte a minima toutes **les mentions obligatoires** sous forme de données structurées (e-invoicing/e-reporting).

Comment se préparer ?

Anticipez pour réussir votre transformation :

- informez-vous,
- acceptez les changements inévitables pour vous mettre en conformité,
- prenez conscience de l'impact de la réforme sur votre organisation.

Auditez votre organisation avant de vous lancer :

- **analysez l'organisation externe existante**,
- diagnostiquez l'impact de la réforme sur vos procédures actuelles,
- **acceptez les changements** à entreprendre pour produire et gérer des données de qualité.

Saisissez l'opportunité de la digitalisation :

- repensez votre organisation interne et votre processus administratif en entrant dans une nouvelle ère, celle de la digitalisation afin de tirer tous les bénéfices de cette réforme.

Définissez votre cible et vos nouveaux process :

- comprenez la **valeur ajoutée** des outils disponibles,
- déterminez le niveau d'automatisation visé,
- profitez de l'**interconnectivité** entre les logiciels utilisés.

La facture électronique, en pratique

1

S'assurer de pouvoir produire des factures électroniques (Factur-X) à l'aide d'une SC : fin du facturier papier et de Word ou Excel.

2

S'assurer de transmettre les données de transaction et de paiements : pour les factures à un particulier ou une entreprise étrangère et les données de caisse.

3

Consulter FIBA pour valider l'optimisation de votre organisation et l'interconnectivité de vos outils.

4

Attendre les propositions commerciales : ne surtout pas s'engager avec une PA trop hâtivement.

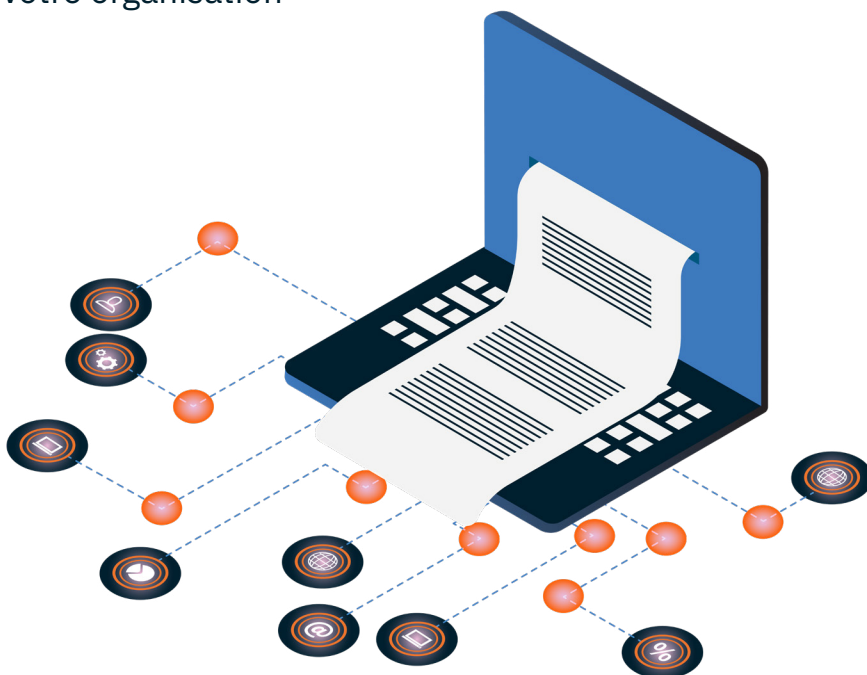
5

Changer dès à présent vos habitudes en nous transmettant vos documents scannés.

L'arrivée de la facture électronique,

annonce la **fin de la transmission des factures papier ou e-mail** et le début de l'interconnexion entre les outils de gestion administrative.

C'est une **opportunité** pour revoir votre organisation administrative et **l'optimiser**.



Facture électronique, préparez-vous !

Retrouvez toutes les actualités liées à la facturation électronique obligatoire sur www.groupe-fiba.fr

Pour toute question, n'hésitez pas à **contacter votre conseiller habituel.**

Three decorative, rounded rectangular shapes in blue, pink, and orange are positioned in the bottom left corner of the page.