

**FIBA**

EXPERTS-COMPTABLES, COMMISSAIRES AUX COMPTES,  
CONSEILS EN ÉCONOMIE D'ENTREPRISE

# COMPRENDRE LA **FACTURE** **ÉLECTRONIQUE** ET SES ENJEUX



# LE CALENDRIER



Toutes les entreprises assujetties à la TVA devront recevoir leurs **factures d'achats électroniquement**



Les TPE/PME devront émettre leurs **factures de ventes électroniquement**

## LE VOCABULAIRE

### E-invoicing

*Transmission automatisée et simultanée d'une facture vers un client professionnel français assujetti à la TVA et vers l'administration fiscale. Ce sont les opérations entre deux entités franco-françaises.*

### E-reporting

*Saisie et transmission à l'administration fiscale des données de caisse, de paiement ou d'une facture de vente d'un client non assujetti à la TVA française (particulier, association, entreprise étrangère...). Ce sont toutes les autres opérations non concernées par le e-invoicing.*

### PPF

**Portail Public de Facturation**

*Portail proposé gratuitement par l'administration qui permet de traiter les opérations de e-invoicing et e-reporting.*

### PDP

**Plateforme de Dématérialisation Partenaire**

*Prestataire facilitant la transmission et la réception des factures et des données qui doivent transiter par le PPF. Cette plateforme, non obligatoire, simplifiera votre gestion administrative.*

### OD

**Opérateur de Dématérialisation**

*Prestataire générant des factures électroniques au format requis Factur-X (généralement un logiciel de facturation et/ou de caisse). Il fera le lien entre votre entreprise, le PPF ou votre PDP.*

# Une facture électronique, c'est quoi ?

C'est une **facture dématérialisée** de bout en bout, qui a été :



## Créée

grâce à un logiciel de facturation (OD)



## Emise

par le fournisseur à son client via le PPF ou sa PDP, le cas échéant



## Reçue

par le client professionnel via le PPF ou sa PDP, le cas échéant



## Archivée

par le fournisseur et le client professionnels de façon dématérialisée

Qui comporte a minima **toutes les mentions obligatoires sous forme de données structurées** (e-invoicing/ e-reporting) 

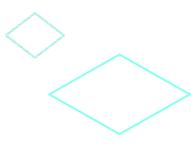
L'arrivée de la facture électronique annonce la

**fin de la transmission des factures papiers ou e-mail**

et le début de l'interconnexion entre les outils de gestion administrative.

C'est une opportunité pour revoir votre organisation administrative et **l'optimiser.**

# La facture électronique, comment se préparer ?



## Anticipez pour réussir votre transformation

Informez-vous

**Acceptez les changements** inévitables pour vous mettre en conformité

Prenez conscience de l'**impact de la réforme** sur votre organisation

## Auditez votre organisation avant de vous lancer

Analysez l'**organisation existante**

**Diagnostiquez** l'impact de la réforme sur vos procédures actuelles

**Acceptez les changements** à entreprendre pour produire et gérer des données de qualité

## Saisissez l'opportunité de la digitalisation

Repensez votre organisation interne et votre processus administratif en entrant dans une nouvelle ère, celle de la **digitalisation** afin de tirer tous les bénéfices de cette réforme

## Définissez votre cible et vos nouveaux process

Comprenez la **valeur ajoutée** des outils disponibles

Déterminez le **niveau d'automatisation** visé

Profitez de l'**interconnectivité** entre les logiciels utilisés

# La facture électronique, en pratique

1

S'assurer de pouvoir produire des factures électroniques (Factur-X) à l'aide d'un OD : fin du facturier papier et de Word ou Excel

2

Choisir le canal de transmission des factures : PPF ou PDP

3

Consulter FIBA pour valider l'optimisation de votre organisation et l'interconnectivité de vos outils

4

Attendre les propositions commerciales (fin 2022 début 2023) : ne surtout pas s'engager avec une PDP trop hâtivement !

5

Changer dès à présent vos habitudes en nous transmettant vos documents scannés



Consultez nos  
équipes FIBA pour  
**optimiser votre  
organisation.**



**FIBA**

[contact@groupe-fiba.fr](mailto:contact@groupe-fiba.fr)

[www.groupe-fiba.fr](http://www.groupe-fiba.fr)