

PRÉVENTIONBTP

Assistance technique en ligne

Mon plan de continuité des activités

Sécurité-prévention des salariés





PME-TPE-Artisans

COVID-19

Les bons réflexes, les bonnes décisions pour gérer au mieux cette crise et reprendre avec efficacité :

- 1) Organiser le maintien de mes activités essentielles de gestion** (votre plan de continuité des activités-PCA).
- 2) Identifier les dispositions à mettre en œuvre pour assurer, si possible, une continuité de mes chantiers.**
- 3) Anticiper un arrêt de mes chantiers** et prévoir les tâches essentielles qui doivent être maintenues.
- 4) Anticiper la reprise** de mon activité pour pouvoir redémarrer rapidement.

Responsable de l'application du plan de continuité de l'activité économique (PCA)

Objectifs	Actions à réaliser
<p>1/ Maintenir mes activités essentielles</p> <p>(Points de méthodes pour le PCA en annexe)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❑ J'identifie et je hiérarchise les activités selon leur importance ainsi que les personnels en charge (dit « acteurs clés ») : <ul style="list-style-type: none"> Niveau I – Activités prioritaires devant être assurées en toutes circonstances. Niveau II – Activités pouvant être reportées d'une à deux semaines. Niveau III - Activités pouvant être décalées de huit à douze semaines. ❑ Je définis deux à trois rangs de remplaçants en nommant les « acteurs clés » en charge des activités identifiées : <ul style="list-style-type: none"> - Rang A : les personnes en charge en temps habituel, - Rang B : si indisponibles, les personnes susceptibles de prendre le relais des activités de niveau I - Rang C : les personnes susceptibles de prendre le relais de celles désignées en rang B et ce, a minima, pour les activités de niveaux I et II. ❑ Je m'organise pour disposer des moyens techniques et administratifs afin d'assurer la continuité de ces activités. ❑ Si l'État le demande, j'établis les dérogations pour la circulation de mon personnel.
<p>2/ Poursuivre les chantiers urgents et de dépannage</p>	<p>RELATIONNEL HUMAIN</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Je prends des nouvelles de tous mes compagnons quotidiennement. Je les questionne aussi sur leur entourage proche afin qu'ils consultent si besoin les médecins dont les numéros sont indiqués en fin de document. <p>Avertissement : ne pas faire travailler de personnel malade.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Je rappelle l'importance des mesures barrières, je les affiche et je montre l'exemple ! <p style="text-align: center; color: blue;">Face aux infections respiratoires, il existe des gestes simples pour préserver votre santé et celle de votre entourage :</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">     </div> <ul style="list-style-type: none"> Se laver les mains régulièrement. Évitez le contact physique Nettoyez régulièrement Toussez ou éternuez dans votre coude <ul style="list-style-type: none"> ❑ Je maintiens le contact avec les clients et les fournisseurs (une fois par jour) afin d'anticiper l'arrêt du chantier ou de ses approvisionnements, échanger sur nos directives respectives. ❑ Je m'assure que mes compagnons disposent de moyens de transport et qu'ils privilégient les modes individuels. ❑ J'évite, autant que possible, que mes salariés travaillent seuls sur un chantier.

	<p>LES MATÉRIELS ET MATÉRIAUX</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Je mets à disposition les moyens de se laver et de se décontaminer : lingettes nettoyantes, gel hydroalcoolique, savon sec, savon et réserve d'eau... <input type="checkbox"/> Je mets à disposition les moyens de décontaminer les surfaces : lingettes désinfectantes, produits de nettoyage désinfectant pour les sols, les tables, poste de conduite d'engins et véhicules, outillages... <input type="checkbox"/> En cas de rupture des EPI, je propose le modèle de performance supérieur. <input type="checkbox"/> J'anticipe encore plus les commandes de matériaux et les locations. <input type="checkbox"/> J'évite les prêts de matériel et en cas d'impossibilité je fais porter des gants aux salariés. <p>LES CHANTIERS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Je visite les chantiers quotidiennement et vérifie que la coactivité ne s'oppose pas à mes consignes et ne génère pas une augmentation des autres risques. Je m'assure que mes compagnons les respectent scrupuleusement. <p>LES TÂCHES À RÉALISER</p> <p>Si les conditions ne sont pas remplies, interrompez votre activité sur les chantiers concernés.</p>
<p>3/ Anticiper un arrêt de mes chantiers</p>	<p>RELATIONNEL HUMAIN</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En cas d'arrêt du chantier, à la demande du maître d'ouvrage ou pour cause de défaillance d'autres corps d'état, je fais un constat contradictoire avec le maître d'ouvrage ou le maître d'œuvre. À défaut, je constitue un dossier photographique du chantier que j'envoie à mon client. <input type="checkbox"/> J'informe les acteurs du chantier (CSPS, MO, Moe, fournisseurs, autres corps d'états...), je leur donne les noms des personnes à contacter en cas d'urgence. J'affiche ces noms et les coordonnées à l'entrée du chantier. <p>LES TÂCHES À RÉALISER</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Je sécurise les accès et postes de travail en hauteur : je vérifie l'intégrité des protections collectives, je condamne des zones, si nécessaire (échafaudage, fouilles en tranchée...). <input type="checkbox"/> Je coupe les énergies (eau, gaz, électricité). <input type="checkbox"/> Je retire les matériels de valeurs ou je les mets dans un local fermé. <input type="checkbox"/> Je récupère les matériaux dangereux sur le chantier (gaz, carburant, produits chimiques...). <input type="checkbox"/> Je dégage au mieux les zones de travail, notamment ce qui pourrait être à l'origine d'un incendie (gaz, déchet, matériaux inflammables...).

4/ Assurer une reprise partielle en période de confinement

RELATIONNEL HUMAIN

- Je reprends contact avec mon client, la maîtrise d'ouvrage et le CSPS (le cas échéant) pour m'assurer de la réouverture de mes chantiers ciblés et des conditions particulières de sécurité liées à cette reprise.
- J'informe mon médecin du travail et mes représentants du personnel.
- Je préviens mes fournisseurs de mon intention de reprendre l'activité et de mes consignes spécifiques.
- Je m'informe quotidiennement des mesures imposées nationalement depuis des sources sûres (sites des ministères).
- Je vérifie le nombre de personnes disponibles et en bonne santé.
- Je m'assure que les personnes disponibles possèdent les compétences et les habilitations nécessaires pour les chantiers qui reprennent.
- Si l'État le demande, j'établis les dérogations de déplacement pour mon personnel.
- J'informe mon personnel sur les risques et les mesures de prévention spécifiques qu'il doit strictement respecter.
- J'impose à mes équipes une remontée d'information quotidienne des chantiers afin d'identifier et de traiter les situations à risque que nous n'avions pas anticipées.
- Je m'assure que mes compagnons disposent de moyens de transport ; qu'ils privilégient les modes individuels.
- J'évite, autant que possible, que mes salariés travaillent seuls sur un chantier.

LES MATÉRIELS ET MATÉRIAUX

- Je garantis la disponibilité des moyens nécessaires pour la mise en œuvre des mesures barrières :
 - Je mets à disposition les moyens de se laver et de se décontaminer : lingettes nettoyantes, gel hydroalcoolique, savon sec, savon + réserve d'eau + essuie-mains...
 - Je mets à disposition les moyens de décontaminer les surfaces : lingettes désinfectantes, produits de nettoyage désinfectant pour les sols, les tables, poste de conduite d'engins et véhicules, outillages,...
 - Je mets à disposition des masques d'hygiène ou j'impose un éloignement de plus d'un mètre entre chaque personne. En cas de rupture de stock d'EPI, je propose le modèle de performance supérieure ou je stoppe la tâche concernée.
 - Si prêt de matériel entre salariés, je fais porter des gants ou je prévois la désinfection de l'outillage à chaque prêt entre salariés.
- Je m'assure de la disponibilité :
 - Des matériaux et matériels nécessaires dès le premier jour,
 - Des équipements de travail nécessaires, et je prévois les locations si besoin,
 - Des moyens mis en commun (échafaudage, protection collective...).
- Je m'assure de l'évacuation des déchets potentiellement contaminés quotidiennement (déchets issus de la désinfection des matériels, équipements de travail...).

LES CHANTIERS

- Préalablement à la reprise, je me rends sur les zones de travail afin d'identifier et de traiter :
 - Les éventuelles problématiques survenues depuis la fermeture du chantier (dégradation des installations, vols, voiries impraticables...),
 - Les zones de travail où les gestes barrières ne peuvent pas être respectés (espace confiné, exigü),
 - Les disponibilités des énergies et eau.
- J'évite systématiquement la coactivité. Ne pas réaliser des tâches simultanément dans un même espace confiné.
- Je visite les chantiers quotidiennement et je vérifie que la coactivité ne s'oppose pas à mes consignes et ne génère pas une augmentation des autres risques. Je m'assure que mes compagnons les respectent scrupuleusement.

LES PREMIÈRES TÂCHES À RÉALISER

- J'identifie mes chantiers prioritaires.
- J'identifie les prestations à réaliser sur les premières journées pour lesquelles je formalise l'ordre de marche (fiche de tâche). Ceci me permettra d'identifier la main-d'œuvre, les matériels et les matériaux nécessaires, de définir les méthodes en fonction.
- Je reporte certaines tâches quand les conditions de sécurité ne sont plus remplies (carences en matériel et matériaux, absence de salariés disposant des formations/habilitations nécessaires, coactivité non gérée...).
- J'organise les tâches de manière à pouvoir faire respecter les principes d'éloignement (1 mètre).

<p>5/ Anticiper la reprise hors période de confinement</p>	<p>RELATIONNEL HUMAIN</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Je prends des nouvelles de mes compagnons (une fois tous les 2-3 jours), je leur rappelle de se protéger, pour eux et pour leurs proches, et j'identifie ainsi ceux en capacité de reprendre le travail à l'instant T. Je tiens à jour le dispatching de mes compagnons pour chacun des chantiers. <input type="checkbox"/> Je maintiens le contact avec les clients et les fournisseurs (une fois par semaine), je me tiens ainsi au courant des éventuelles contraintes supplémentaires à traiter. <p>LES MATÉRIELS ET MATÉRIAUX</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> J'établis, pour chaque chantier, le quantitatif et la nature des matériaux nécessaires aux premiers jours de reprise, ainsi que la liste des matériels (équipements et engins) nécessaires, qu'ils soient propriété de l'entreprise ou en location, <input type="checkbox"/> J'organise, le cas échéant, les opérations de maintenance sur les équipements de travail et les engins. <input type="checkbox"/> Je pense au réassort des consommables. <input type="checkbox"/> Je précommande mes matériaux et mes locations, j'anticipe les délais pour des livraisons sur chantier le jour J ou je commande et fais livrer au dépôt de l'entreprise. <p>LES CHANTIERS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Je visite les chantiers préalablement à la reprise afin d'identifier et de traiter les éventuelles problématiques survenues depuis la fermeture du chantier (dégradation des installations, vols, voiries impraticables...). <p>LES PREMIÈRES TÂCHES À RÉALISER</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pour chaque chantier à redémarrer, je formalise (fiche de tâche) ce qui sera raisonnablement envisageable de produire compte tenu des points ci-dessus. Je présente aux équipes dédiées à chaque chantier cet « ordre de marche » à respecter. <input type="checkbox"/> J'envisage de décaler les reprises (de 2 heures ou d'une demi-journée), si la complexité du chantier nécessite ma présence sur site.
---	---



NUMÉROS UTILES

Quelle situation ?	Quel numéro
<p>Détresse respiratoire, urgence médicale.</p>	<p>Samu 15 (114 pour les personnes ayant des difficultés à parler ou entendre)</p>
<p>Toux sèche, fièvre ou sensation de fièvre, suspicion de Covid-19 sans urgence médicale.</p>	<p>Contactez un médecin</p>
<p>Toute information générale sur le coronavirus.</p>	<p>Numéro vert du gouvernement 0 800 130 000</p>

Entreprise :	Adresse :
Plan de continuité des activités simplifié	Mesures d'organisation visant à maintenir les activités essentielles de l'entreprise
	Date : Mise à jour : Rédacteur :

ACTIVITÉ NIVEAU I		ACTIVITÉ NIVEAU II			ACTIVITÉ NIVEAU III
Détail de l'activité de ce niveau	Télétravail (oui/non)	Acteurs clés			Conditions à prévoir : moyens techniques et administratifs, accès aux locaux ou aux données, codes d'accès, clés, autorisations/habilitations...
		Rang A	Rang B	Rang C	

Document à remettre a minima aux acteurs clés du présent document !

Entreprise :		Adresse :	
Plan de continuité des activités simplifié	Mesures d'organisation visant à maintenir les activités essentielles de l'entreprise	Date :	Mise à jour :
			Rédacteur :

ACTIVITÉ NIVEAU I

ACTIVITÉ NIVEAU II

ACTIVITÉ NIVEAU III

Détail de l'activité de ce niveau	Télétravail (oui/non)	Acteurs clés			Conditions à prévoir : moyens techniques et administratifs, accès aux locaux ou aux données, codes d'accès, clés, autorisations/habilitations...
		Rang A	Rang B	Rang C	

Document à remettre a minima aux acteurs clés du présent document !

Entreprise :	Adresse :	
Plan de continuité des activités simplifié	Mesures d'organisation visant à maintenir les activités essentielles de l'entreprise	Date : Mise à jour : Rédacteur :

ACTIVITÉ NIVEAU I

ACTIVITÉ NIVEAU II

ACTIVITÉ NIVEAU III

Detail de l'activité de ce niveau	Télétravail (oui/non)	Acteurs clés			Conditions à prévoir : moyens techniques et administratifs, accès aux locaux ou aux données, codes d'accès, clés, autorisations/habilitations...
		Rang A	Rang B	Rang C	

Document à remettre a minima aux acteurs clés du présent document !

Ruptures de fournitures pouvant bloquer l'activité :

- Coupure d'eau
- Coupure des énergies
- Coupure téléphonie
-
-
-
-

Numéros et adresses mails utiles :

- Les acteurs clés interne :

NOM	TÉLÉPHONES ET MAILS
M/Mme :	
M/Mme :	
M/Mme :	
M/Mme :	
M/Mme :	
M/Mme :	

- Mon organisation patronale :
- Avocat :
- Banquier :
- Comptable (si externe) :
- Mon service de santé /médecin du travail :
- Mon conseiller OPPBTP :
- L'équipe de conseillers OPPBTP à distance (Prévention BTP En Direct)
- Inspection du travail :

OPPBTP

Organisme professionnel de prévention
du bâtiment et des travaux publics



preventionbtpdirect.fr